

对外公开★

秘密

生命绿洲文件

生命绿洲(2025)8号

关于发布《北京生命绿洲公益服务中心 新闻发言人制度》V1.3的通知

机构各部门：

《北京生命绿洲公益服务中心新闻发言人制度》V1.3已于2025年12月30日第四届第10次理事会会议审议通过，现予发布，自2026年1月1日起施行，请认真贯彻执行。2025年5月20日生效实施的《北京生命绿洲公益服务中心新闻发言人制度》V1.2(BS-MS-C-ZD-2025-004)同时废止。

北京生命绿洲公益服务中心
二〇二五年十二月三十一日



新闻 发言 人 制度



北京生命绿洲公益服务中心

新闻发言人制度

第一条 为进一步加强北京生命绿洲公益服务中心和社会的沟通联系，做好机构新闻舆论工作，加强机构的信息公开，树立机构的良好社会形象，依据《中华人民共和国慈善法》、《民办非企业单位登记管理暂行条例》及相关法律法规以及机构章程，制定本制度。

第二条 新闻发言人制度，是指机构任命或指定有关人员，就本机构的重要活动、重大事件或热点问题，通过定期或不定期举行新闻发布会、吹风会、接受采访等形式主动回应社会关切的规范性安排。

第三条 新闻发言需要遵循的基本原则：

- (一) 坚持党的基本路线、方针和政策；
- (二) 坚持新闻发布工作服从服务于机构的工作大局；
- (三) 坚持正面宣传为主，确保正确的舆论导向；
- (四) 坚持实事求是，新闻发布的内容要求及时、准确、客观、公正。

第四条 机构设立一名新闻发言人，由理事会任命。新闻发言人应当讲党性、讲政治、有担当，并且满足以下条件：

- (一) 属于机构理事会成员；
- (二) 政治可靠，了解党和国家大政方针；
- (三) 熟悉相关的法律法规的要求，具备基本的法律常识；
- (四) 业务精通，熟悉项目和机构运作，熟悉行业发展整体情况；
- (五) 具有较高政策水平和良好的语言表达，沟通能力。

第五条 新闻发言人应当主动学习专业理论、模拟发布演练、舆情应对实战，不断增强新闻发言人的政策把握能力、舆情研判能力、释疑解惑



能力和回应引导能力，确保机构新闻信息发布及回应社会关切主动、及时、准确、权威。

第六条 新闻发言人的基本职责：

(一) 负责机构的新闻发布工作；

(二) 主持召开新闻发布会，接受记者采访，回答有关提问，就机构工作的有关事项进行说明。必要时可邀请机构其他负责人列席新闻发布会，发布新闻并接受记者采访。

第七条 新闻发言人向新闻媒体发布新闻或回答记者提问，应严格遵守法律规定和新闻宣传工作纪律，严格遵守新闻发布的基本原则，不得随意更改发布会内容，不得发布虚假新闻。

第八条 新闻发言人可以通过以下方式进行新闻发布：

(一) 通过新闻发布会、记者招待会、新闻通气会发布新闻信息；

(二) 通过互联网（官方网站、微信、微博等）发布新闻信息；

(三) 通过书面形式发布新闻通稿；

(四) 通过接受记者采访、向新闻界发表谈话发布新闻信息。

第九条 新闻发布会根据工作需要可不定期召开，遇有重大突发性事件等情况，经理事会同意可随时举行新闻发布会。

第十条 新闻发布会的内容包括：

(一) 重要决定、重大决策部署和规范性文件的有关内容；

(二) 重点工作进展情况、阶段性工作目标进展情况；

(三) 涉及机构的重大问题、重要活动和社会关注的热点问题及重大突发性事件；

(四) 需要发布的其他事项。

第十一条 新闻发布会的程序：

- (一) 根据发布内容的特点，确定新闻发布会主题；
- (二) 制定新闻发布会方案，明确新闻发言人、发布内容、责任部门以及发布对象等各项工作安排；
- (三) 机构秘书处负责按照方案，认真研究相关背景材料，准备新闻发布材料，草拟新闻发布稿；
- (四) 秘书处配合机构相关部门做好与新闻媒体和有关单位的通知，以及会场安排、会议签到、发布材料的印制和分发、会场秩序维护等服务保障工作；
- (五) 发布会翌日，协调相关业务部门及时收集新闻发布会相关材料，并整理归档，同时报理事长审阅。

第十二条 新闻发布稿，一般不超过三千字，时间不超过二十分钟，包括以下内容：

- (一) 背景材料，介绍与发布会内容有关的情况，为新闻发布稿的补充材料；
- (二) 问答预案，根据境内外媒体近期内对本机构工作所关注的、在发布会上可能被问及的问题，准备简短问答预案；
- (三) 主持词，介绍发布会主题、简要背景、发布人、议程等内容；
- (四) 其他宣传材料等电子产品。

第十三条 机构各部门，应当全力配合新闻发言人的工作，新闻发言人需要的机构、项目、财务等信息应当准确无误的提供。

第十四条 秘书处应当审查发言内容是否真实、准确、权威。甄别信息是否属于保密内容，涉及国家秘密，商业秘密，个人隐私等信息，机构相关人员应当履行保密义务，未经允许不得对外泄露。

第十五条 对于机构重大项目信息，热点事件，除新闻发言人外，其

他人员不得代表机构接受外界采访，以机构名义对外发布信息。

第十六条 机构秘书处应当及时收集和整理新闻发布会后的舆情反应，做好相关报道的收集整理，归档等工作，及时把握舆情动向。

第十七条 对于未经授权以机构名义擅自发布新闻信息，蓄意封锁信息，违反保密义务，导致严重后果的，机构对相关责任人应当严肃处理、追究责任。

第十八条 本制度经 2025 年 12 月 30 日第四届第 10 次理事会审议通过，自 2026 年 1 月 1 日起正式实施。

第十九条 本制度的解释权归机构秘书处所有。

2025.12.30

北京生命绿洲公益服务中心
秘书处
二〇二五年十二月三十日

